

ТОВ «ССК ТМ», іменоване надалі «Постачальник», що є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах, в особі директора Томазової Н.С., що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

\_\_\_\_\_, іменоване надалі «Покупець», що є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах, в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншого боку, уклали цей Договір, про наступне:

### **1. ПРЕДМЕТ І СУМА ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник постачає обладнання (далі Товар) або надає послуги (далі Послуги) Покупцеві, згідно позицій номенклатури/переліку послуг, зазначених у Додаткових угодах (Специфікаціях) та/або в документі «Рахунок на оплату» (надалі Рахунок) до даного Договору, на умовах даного Договору.

1.2. Покупець замовляє, оплачує і зобов'язується прийняти Товар/Послуги, згідно позицій номенклатури/переліку послуг, що зазначені у Додаткових угодах (Специфікаціях) або в документі «Рахунок на оплату» до даного Договору, на умовах даного Договору.

1.3. Додаткова угода (Специфікація) є обов'язковою для підписання сторонами, якщо сума цієї поставки Товарів та послуг за рахунком дорівнює чи перевищує 100 000,00 грн. (сто тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням ПДВ, а також якщо позиції номенклатури потребують технічного узгодження, або за вимогою однієї зі Сторін цього Договору.

1.4. Усі Додаткові угоди та документи «Рахунок на оплату» до даного Договору, а так само зазначені в них умови є невід'ємною частиною даного Договору.

1.5. Кожна з Додаткових угод до даного Договору набуває чинності з моменту її підписання обома Сторонами.

1.6. Документ «Рахунок на оплату» оформлюється Постачальником та є дійсний до оплати упродовж вказаного в ньому строку до оплати. Якщо немає Додаткової угоди, яка погоджує найменування та кількість замовленого Товару, то «Рахунок на оплату» обов'язково, письмово узгоджується Покупцем.

1.7. Загальна сума Договору складається із сум усіх підписаних Дод. угод та усіх Рахунків до цього Договору.

### **2. ЦІНА І КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ/ПОСЛУГИ**

2.1. Ціна і кількість вказуються по кожній номенклатурній позиції Товару чи Послуги, в кожній Додатковій угоді (Специфікації) до даного Договору, а так само в Рахунку, виставленому у відповідності із вимогами цього Договору.

2.2. Ціна в Додатковій угоді (Специфікації) і Рахунку на оплату вказується в гривнях з урахуванням ПДВ, що складає 20%, згідно законодавства України.

2.3. Ціна на Товар чи Послуги може змінюватися за згодою Сторін. Зміна ціни Товару чи Послуги обов'язково підтверджується підписанням Сторонами Додаткової угоди до даного Договору, або письмово якщо Товар замовлено згідно Рахунку.

2.4. Кількість на Товар чи Послуги може змінюватися за згодою Сторін. Зміна кількості Товару чи послуги обов'язково підтверджується підписанням Сторонами Додаткової угоди до даного Договору, або зміною Рахунку, на умовах що передбачені цим договором.

2.5. При внесенні змін у замовлення, що погоджено та розміщено у виробництві Постачальник має право збільшити вартість Товару, або вимагати оплати за переробку документів чи Товару.

### **3. ТЕРМІН І ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

3.1. Додаткові умови щодо термінів і порядку оплати, термінів виготовлення чи надання (послуг), і порядку організації доставки Товару можуть зазначатися у відповідній Додатковій угоді до даного Договору або/та в Рахунку.

3.2. Реквізити Сторін для проведення взаємних платежів вказані в п. 11 даного Договору, зміна реквізитів Сторін зазначається у відповідній Додатковій угоді, підписаній двома Сторонами.

3.3. Оплата за Товар здійснюється Покупцем, згідно умов зазначених в Додатковій угоді та/або за Рахунком до даного Договору, наданим представником Постачальника. Якщо додаткові умови не вказані в Додатковій угоді, згідно п.3.1. даного Договору, тоді:

3.3.1. Обов'язкова передплата становить 100% (сто відсотків) від загальної суми рахунку або/та Додаткової угоди у випадках:

А) якщо сума Рахунку не перевищує 400 000,00 грн (чотириста тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням ПДВ;

Б) якщо Товар розроблюється індивідуально для Покупця;

В) якщо в склад Рахунку включені Послуги.

Г) якщо доставка згідно умов зазначених в Додатковій угоді здійснюється Постачальником.

3.3.2. Обов'язкова передплата становить не менш ніж 70% (сімдесят відсотків) від загальної суми рахунку або/та Додаткової угоди у випадку:

А) якщо сума Рахунку на оплату більше 400 000,00 грн. (чотириста тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням ПДВ.

3.4. При здійсненні платежу, у призначенні платежу Покупець зобов'язаний вказати номер і дату Договору, а також номер і дату Рахунку на оплату. Якщо Покупець не надав роз'яснення платежу в термін більше 2 (двох) робочих днів, то Постачальник має право повернути суму платежу, що не є порушенням умов даного Договору.

3.5. Покупець може повідомити Постачальника про платіж та надати копію платіжного доручення в строк не більше одного робочого дня з моменту здійснення платежу.

3.6. При дотриманні Покупцем п. 3.4 та п.3.5. даного Договору, Постачальник зобов'язаний повідомити Покупця, якщо кошти перераховані Покупцем не надійшли на розрахунковий рахунок Постачальника у строк більше трьох робочих днів.

3.7. При замовленні Товару згідно «Рахунку на оплату» без складання Додаткової угоди

3.7.1. Якщо Постачальник отримав передплату за непогоджене замовлення, то це не є підставою для розміщення замовлення у виробництві.

3.7.2. Якщо Покупець не підтвердив найменування та кількість Товару у строк більше ніж 5 робочих днів, Постачальник має право повернути передплату у повному розмірі.

3.7.3. Підпис відповідальної особи Покупця, що завірено печаткою погоджує найменування та необхідну кількість Товару згідно Рахунку на оплату

3.8. На підставі ст.201 Податкового кодексу України Сторони домовилися про надання Покупцеві податкової накладної складеної в електронній формі при дотриманні умов у порядку, визначеному законодавством, підписи уповноважених платником осіб та умови реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних. Зареєстрована податкова накладна відправляється Покупцеві для підтвердження на електронну адресу, зазначену в реквізитах Сторін даного Договору.

#### **4. ТЕРМІН ВИГОТОВЛЕННЯ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ.**

4.1. Термін виготовлення починає відраховуватися на наступний робочий день після отримання Постачальником передоплати, передбаченої умовами цього Договору, за умови надання Покупцем письмового погодження замовлення (двостороннє підписана Додаткова угода або узгоджений Рахунок). Якщо Покупець не вказав у повному обсязі дані для платежу, згідно умов п.3 даного Договору, то термін виготовлення починає відраховуватися на наступний робочий день, після дня отримання Постачальником від Покупця письмового роз'яснення платежу та письмового погодження замовлення.

4.2. Постачальник звільняється від зобов'язань по термінах виготовлення, якщо узгоджені умови оплати та погодження Рахунку на оплату не дотримані Покупцем.

4.3. У випадку відмови Покупця від поставки Товару після здійснення передплати згідно умов п.3:

4.3.1. Покупець має письмово запросити на якому етапі виробництва знаходиться виготовлення замовлення та повідомити Постачальника про намір відмови від замовлення у повному обсязі чи частково.

4.3.2. Постачальник має право зупинити у виробництві всі вказані у листі про відмову Товари та не повертати:

4.3.2.1. 30% (тридцять відсотків) від загальної суми замовленого Товару, включаючи ПДВ, якщо розпочато процес виробництва – є документи Замовлення на виробництво та/або підтверджено замовлення комплектуючих та/або товари;

4.3.2.2. 60% (шістдесят відсотків) від загальної суми замовленого Товару, включаючи ПДВ, який ще не має відмітки про приймання ВТК, але не менше повної собівартості комплектуючих та/або товарів та/або напівфабрикатів(ПФ), які вже закуплені/вироблені для виготовлення Товарів, які вказані у листі про відмову від Покупця;

4.3.2.3. 100% (ста відсотків) від загальної суми замовленого Товару, включаючи ПДВ, у випадку, коли Товари вироблено повністю. Якщо на думку Постачальника виготовлений повністю Товар може бути запропоновано для купівлі іншим покупцям, та/або може бути прийнято Постачальником для подальшої реалізації зі складу, то за рішенням Постачальника кошти можуть бути повернуті Покупцю після документального підтвердження реалізації такого Товару.

4.3.3. У випадку розформування замовлення, про суму компенсації за розформування замовлення Постачальник повідомляє Покупця письмово, у вигляді Рахунку на оплату послуг за розформування замовлення, що є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3.4. Зобов'язок Постачальника по виготовленню Товару вважається виконаним коли до терміну виготовлення, передбаченому умовами даного Договору, Товар готовий до передачі на складі Постачальника і Покупець відповідно до умов даного Договору повідомлений про готовність Товару або якщо Покупець надіслав повідомлення про відмову від поставки, згідно умов цього Договору.

4.4. Ризик випадкової загибелі, втрати або пошкодження Товару переходить на Покупця з моменту передачі Товару.

4.5. Відвантаження Товару може здійснюватися зі складу Постачальника в будні дні з 09-00 до 15-00, зі складу:

м. Харків, вул. Велика Панасівська, 183, м. Київ, вул. Здобувницька 16, Харківська обл., м. Валки, вул. Полтавська, 98в, або Хмельницька обл., с. Сахнівці, Старокостянтинівського району, вул. Центральна, 1/2, або якщо інші умови не зазначені в Додаткових угодах до даного Договору.

4.6. Постачальник передає Товар Перевізнику без присутності представника Покупця тільки при наявності Листа-доручення від Покупця, із зазначенням всіх необхідних даних для організації доставки (державний номер машини, та П.І.Б. водія-експедитора, перелік Рахунків, найменування та кількості Товару що потрібно передати, тощо).

Постачальник має право відмовити у передачі Товару і це не є порушенням умов поставки, якщо Покупець подав транспорт несвоєчасно, або якщо не надав чи надав не повністю документи передбачені цим Договором Вхід та в'їзд на територію відбувається згідно умов перепускного режиму підприємства Постачальника.

4.7. Для підготовки документів та своєчасного відвантаження Товару Постачальником, Покупець зобов'язаний надати Постачальнику копію довіреності в термін не більше 2 (двох) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення про готовність Товару до відвантаження. Надалі Покупець зобов'язаний передати оригінал довіреності Постачальнику в термін не більше 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання від Постачальника повідомлення про готовність Товару.

4.8. Датою відвантаження Товару Продавцем Покупцю є дата виписки видаткової накладної згідно виставленого до даного Договору Рахунку на оплату та наданої Покупцем оригіналу або копії довіреності на отримання товару.

4.9. У разі, якщо Покупець не надав копію довіреності на отримання Товару на протязі 2 (двох) робочих днів з моменту письмового повідомлення про готовність Товару або не організував відвантаження Товару зі складу Постачальника у строк більше 5 (п'яти) днів або не прийняв Товар, у випадках, коли доставка здійснювалася за рахунок Постачальника:

4.9.1. Постачальник має право, організувати надтермінове зберігання Товару на власному складі і вимагати від Покупця відшкодування витрат, понесених Постачальником у зв'язку з організацією зберігання Товару.

4.9.2. Постачальник виставляє Покупцю рахунок за організацію надтермінового зберігання Товару. Сума такого рахунку може включати всі витрати Постачальника, пов'язані із зберіганням і доставкою Товару. Розрахунок за надтермінове зберігання Товару становить 300 грн (триста гривень 00 копійок), з урахуванням ПДВ, за 1м.кв. не вивезеного в термін Товару, за кожен повний місяць зберігання Товару.

4.9.3. Покупець, до отримання Товару, зобов'язаний сплатити рахунок за організацію надтермінового зберігання Товару, виставлений Постачальником, та надати копії документів підтверджуючих платіж.

4.9.4. До оплати Покупцем витрат по організації надтермінового зберігання Товару, за наданим рахунком, Постачальник має право не відвантажувати Товар Покупцеві, що не буде порушенням строків поставки Товару з боку Постачальника.

4.10. У разі, якщо Покупець не оплатив рахунок за організацію надтермінового зберігання Товару або не організував відвантаження Товару зі складу Постачальника у строк більше 30 (тридцяти) робочих днів з моменту повідомлення про готовність Товару, або порушує строки прийомки Товару, у разі доставки Товару Постачальником, то Постачальник має

право розпоряджатися Товаром згідно відповідної Додаткової угоди (Специфікації) на свій розсуд, у тому числі розформувати або відвантажити виготовлений Товар (або його частину) іншому Покупцю.

4.11. Згідно ст.534, 552, 612,622 ЦК України у разі наявності з боку Покупця заборгованостей перед Постачальником, Постачальник має право зараховувати платежі від Покупця в наступному порядку:

I черга - штраф за прострочення внесення оплати за товар; II черга - оплата за надстрокове зберігання згідно умов цього Договору; III черга – доплата за вже розміщені у виробництві замовлення (за Рахунками чи Додатковими угодами), по яких настав час внесення доплати за умовами Договору; IV черга – внесення передплати за новими замовленнями (за Рахунками чи Додатковими угодами), згідно інформації наданої Покупцем

4.12. У випадку, що зазначений в п.4.13, Покупець має право замовити Товар, повторно, на умовах:

4.12.1. Термін, вартість та умови поставки при повторному замовленні діють як для нового замовлення, за новим Рахунком на оплату або Додатковою угодою (Специфікацією).

4.12.2. При повторному замовленні Товару обов'язкова передплата становить 100% (сто відсотків) від повної суми нового Рахунку на оплату.

4.13. На суму попередньої оплати, внесеної Покупцем, не нараховуються відсотки за час знаходження вказаної суми у Постачальника.

## **5. ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Додаткові умови щодо терміну та порядку надання Послуг зазначаються у відповідній Додатковій угоді до даного Договору або/та в Рахунку на оплату.

5.2. Послуга є наданою, якщо Постачальник виконав усі умови надання послуги, що підтверджується Актом виконаних робіт, підписаним двома Сторонами.

## **6. ЯКІСТЬ, КОМПЛЕКТНІСТЬ І УПАКОВКА**

6.1. Постачальник гарантує якість проданого їм Товару, згідно умов, що наведені в Паспорті виробника, що видається на даний Товар.

6.2. Гарантійний термін і умови гарантійного обслуговування, встановлюються згідно наданого Постачальником Паспорта на даний Товар, і починає відраховуватися з дня надання Постачальником Товару у розпорядження Покупця.

6.3. Приймання Товару по кількості, якості та комплектності проводиться у відповідності з вимогами «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю» №П6 від 15.06.1965р. та «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю» №П7 від 25.04.1966. з доповненнями і змінами.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За порушення термінів виготовлення, або недоставку в повному обсязі Товару, або ненадання Послуг, передбачених Додатковими угодами або Рахунком на оплату, Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості недоставленого Товару, зазначеної в Специфікації, за кожен робочий день прострочення. Датою виготовлення Товару вважається дата, зазначена в письмовому повідомленні, яке Постачальник направляє Покупцю, згідно п.4.5 та п.4.9. даного Договору. Постачальник не несе відповідальність за порушення термінів відвантаження при недотриманні Покупцем п. 4.9.

7.2. Претензії з приводу некомплектності або невідповідності поставленого Товару приймаються Постачальником від Покупця письмово, у порядку встановленому законодавством України.

7.3. Виправлення неякісного Товару здійснюється Постачальником зручним для нього способом (заміна, ремонт), згідно умов передбачених законодавством України.

7.4. Прийняття претензій по кількості, якості та некомплектності поставлених Товарів чи надання Послуг, Сторонами проводиться згідно з вимогами «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю» №П6 від 15.06.1965р. та «Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю» №П7 від 25.04.1966, та «Положення про поставку продукції виробничо-технічного призначення» №888 від 25.07.1988 року з доповненнями і змінами.

7.5. За порушення зобов'язань за строками оплати, Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі 1% (одного відсотка), від суми неоплаченого обладнання за кожен день прострочення.

7.6. У випадку невиконання, несвоєчасного невиконання зобов'язань по реєстрації Покупцем ЄРПН коригувань до податкової накладної (повернення товару, повернення коштів, зміна вартості товару), реєстрації податкової накладної Покупець зобов'язаний сплатити Постачальнику збитки в розмірі суми ПДВ. Сплата збитків, що зазначені в цьому пункті здійснюється Покупцем на підставі вимоги про сплату, направленої Постачальником, шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Постачальника відповідної суми грошових коштів протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Покупцем вказаної вимоги.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання будь-якого з пунктів цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили подібних стихійних лих, екстремальних погодних умов, пожеж, війнам, страйків, військових дій, цивільних безладів, втручання з боку влади, ембарго ( далі іменованих «форс-мажор»), що знаходяться поза сферою контролю Сторін, але не обмежуються ними, на період, що починається з моменту оголошення про форс-мажор та закінчується, коли форс-мажор закінчиться або закінчився б, якби Сторона, що не виконує свої зобов'язання вжила дії, які вона в дійсності могла б вжити для виходу з форс-мажору.

8.2. Підтвердженням форс-мажорних обставин є копія довідки Торгово-промислової палати країни, на території якої виникли ці обставини.

8.3. Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Якщо форс-мажор триває більше 6 (шести) місяців, то будь-яка із Сторін може перервати дію цього Договору у відношенні не поставленого на даний момент Товару в односторонньому порядку в силу неможливості його виконання.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори вирішуються між Сторонами шляхом письмових переговорів.

9.2. У разі якщо Сторони не можуть досягти взаємної згоди, справа передається на розгляд до Господарського суду за місцем знаходження відповідача.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дня підписання і діє до **31 грудня 2025 р.** або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань, що виникли під час дії цього Договору.

10.2. Даний Договір складений у 2-х примірниках, по 1-му примірнику для кожної із Сторін.

10.3. Всі угоди, переговори і листування між Сторонами з питань, викладених в цьому Договорі, що мали місце до його підписання, втрачають силу після його підписання.

10.4. Жодна із Сторін не має права передати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні, крім випадків організації доставки та інших випадків, передбачених законодавством України.

10.5. Зміни та доповнення в умови даного Договору можуть бути внесені тільки в письмовій формі за згодою двох Сторін. Всі зміни умов оплати і постачання відображаються письмово в Додаткових угодах до даного Договору.

10.6. Сторони домовились, що копії документів передані факсом або електронною поштою є дійсними та мають повну юридичну силу для Договору та Дод. угод з обов'язковим обміном оригіналами документів, упродовж 30 календарних днів, та для Погоджених Рахунку, бланків-заказу, ескізів, тощо упродовж усього терміну дії.

10.7. При укладанні цього Договору Сторони підтверджують повноваження директора, про можливість підписання угод, сума поставки по яких не перевищує 50% (п'ятдесят відсотків) чистих активів підприємства. Підтвердження відбувається шляхом надання бухгалтерської довідки про розмір чистих активів підприємства. Довідка надається перед укладанням Договору, та потім Сторони повинні надавати вказаний документ за кожен минулий квартал на протязі місяця, наступного за минулим кварталом.

10.8. У разі якщо загальна сума Договору перевищує 50% (п'ятдесят відсотків) загальної суми чистих активів підприємства, то Сторона, у якої виникають вказані зобов'язання повинна повідомити іншу Сторону, про цей випадок, та для підтвердження угоди надати завірену копію Протоколу загальних зборів засновників підприємства про узгодження змін умов цього Договору, з обов'язковим зазначенням цих змін у тексті протоколу.

10.9. Сторони домовились, що первинні документи (рахунок на оплату, видаткова накладна, акт надання послуги) до цього Договору, підписані електронним цифровим підписом, є оригіналом документів (згідно Закону України «Про електронний цифровий підпис» №852-IV, та Закону «Про електронні документи та електронний документообіг», з усіма передбаченими змінами та доповненнями), якщо було надано усі необхідні данні та проведено процедуру погодження, яка передбачена законодавством України.

10.10. Сторони надають Перелік осіб що мають право електронного підпису первинної документації окремим листом, з обов'язковим зазначенням координат особи, для вирішення питань, що можуть стати на заваді електронному обміну.

10.11. Якщо Сторони не змогли укласти документ з електронним підписом, то документи оформлюються та завіряються у вигляді звичайних паперових документів, у порядку передбаченому законом України.

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

11.1. Сторони несуть відповідальність за надані дані для Договору. При зміні будь-якого реквізиту, під час терміну дії даного Договору, Сторона, яка вносить зміни, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону в строк не більше трьох робочих днів, з обов'язковим наданням копії документа, що підтверджує дану зміну.

11.2. Реквізити Сторін:

### ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВ «ССК ТМ»

#### Юридична адреса:

61052, Україна, м. Харків,  
вул. Велика Панасівська, 183

Фактична адреса: та сама

Телефон: (057) 752-17-77

E-mail: ccktm@ccktm.com

ЄДРПОУ 39358968

ПІН 393589620336

платник податку на прибуток підприємств  
на загальних підставах

Р/р UA843005280000026004455003649

АТ «ОТП Банк»

м. Київ, 01033, вул. Жилианська, 43

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ССК ТМ»

Директор

### ПОКУПЕЦЬ:

ТОВ «БАРВІНОК»

#### Юридична адреса:

індекс, країна, повна адреса

#### Фактична адреса:

вказувати обов'язково

Телефон підприємства: (000) 000-00-00

E-mail:

ЄДРПОУ

ПІН

платник податку на прибуток підприємств  
на загальних підставах

Р/р

ПАТ "ОТП Банк",

м. Київ, МФО

ТОВ «БАРВІНОК»

Директор

Томазова Н.С.

/ П.І.Б.